



**Stadgar för**  
**Ungdomsförbundet Sveriges Flotta**  
**Västra Distriktet**  
Sjölejonet

# **1 Stadgar för Ungdomsförbundet Sveriges Flotta, Västra Distriktet, Sjölejonet**

## **1.1 Ändamål och uppdrag**

Klubbens uppdrag är att bedriva verksamhet i enlighet med Riksförbundets ändamål och den policy som Västra Distriktet fastställt.

## **1.2 Hemvist**

Klubben har sin verksamhet främst i Göteborgs Stad.

## **1.3 Klubbens sammansättning**

Klubbens medlemmar består av direktanslutna fysiska personer.

## **1.4 Tillhörighet**

Klubben är ansluten till Ungdomsförbundet Sveriges Flotta, Västra Distriktet (USF Väst) och har de rättigheter och skyldigheter som gäller för klubb och framgår av Stadgar för USF Väst samt andra gemensamma regelverk. Dessa stadgar följer mallen "Normalstadgar - Ungdomsförbundet Sveriges Flotta, Västra Distriktet - klubb".

## **1.5 Beslutsnivåer**

Klubbens högsta beslutande organ är årsstämman, i förekommande fall extra årsstämma samt för tiden mellan årsstämmorna styrelsen.

## **1.6 Firma**

Klubbens namn är Sjölejonet.

## **1.7 Firmatecknare**

Klubbens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två eller flera styrelseledamöter, var för sig eller gemensamt.

## **1.8 Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhets- och räkenskapsår för klubben är 1 januari till 31 december.

## **1.9 Tolkning av stadgar**

Om tvekan uppstår om tolkning av de här stadgarna, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse kan i brådskande fall Västra Distriktets styrelse avgöra frågan. I annat fall tas frågan upp vid nästkommande årsstämma eller extra årsstämma för avgörande.

## **1.10 Ändring av stadgar**

För att kunna ändra de här stadgarna behövs beslut av årsstämman. För beslut krävs kvalificerad majoritet vilket innebär att beslutet ska stödjas av minst 3/4 av antalet givna röster.

## **1.11 Upplösning**

Årsstämman kan besluta att klubben ska upplösas genom likvidation och i samband med det utse likvidator. För beslut om upplösning av klubben krävs kvalificerad majoritet med

3/4 av antalet givna röster på två av varandra följande årsstämmor. Varav en ordinarie årsstämma och en extra årsstämma. Extra årsstämma ska hållas inom 3–6 månader efter ordinarie årsstämma.

Vid upplösning ska klubbens tillgångar tillfalla Västra Distriktet.

## **2 Villkor för medlemmar**

### **2.1 Medlemskap**

Medlem kan den bli som delar USF:s idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmar.

Medlemskap kan sökas endast av fysiska personer. Medlemskap söks direkt till klubben. Den som godkänns som medlem skrivs in i medlemsregistret och personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning.

Årsmötet kan besluta att person utnämns till hedersmedlem i klubben. Hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

Medlem har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben.

### **2.2 Medlems rättigheter**

Medlem har rätt att:

- delta i distriktets medlemsammanskomster och medlemsaktiviteter
- skriva motioner och få sina frågor behandlade på årsstämman
- delta och rösta på årsstämma och extra stämma om medlemsavgiften betalats enligt de här stadgarna

### **2.3 Medlems skyldigheter**

Medlem ska:

- betala den årliga medlemsavgiften som årsstämman fastställt
- följa de här stadgarna, regler och beslut som fattas av klubbens årsstämma, styrelse och verksamhetsledning
- följa övriga regler och villkor för verksamheten

### **2.4 Avsluta medlemskap**

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap ska skriftligen meddela distrikt. Medlem anses genom sådan anmälan ha lämnat och ska omgående tas bort från medlemsregistret.

Den som inte har betalat medlemsavgift för innevarande kalenderår ska anses ha avslutat sitt medlemskap per den 31/12. Medlemmens uppgifter tas då bort från medlemsregistret. För rösträtt på årsstämma gäller vad som sägs i 5.3.

### **2.5 Alternativ till medlemsavgift**

Årsstämman kan besluta om alternativ till medlemsavgift. Det kan t ex vara skriftlig ansökan kombinerad med deltagande i verksamheten.

Om sådant alternativ beslutats skall reglerna om medlemsavgift i dessa stadgar i stället avse att detta alternativ är uppfyllt.

## **3 Årsstämman**

### **3.1 Årsstämma**

Klubbens ordinarie årsstämma ska hållas i mars eller april månad på plats som styrelsen beslutar.

### **3.2 Extra årsstämma**

Styrelsen har rätt att kalla medlemmar till extra årsstämma. Styrelsen ska kalla till extra årsstämma om något av följande gäller:

- en revisor begärt det
- 1/4 del av medlemmarna eller minst 100 medlemmar begärt det

I begäran ska framgå skälen för varför extra årsstämma ska utlysas. Från det att begäran gjorts ska styrelsen utlysa extra årsstämma inom två veckor och hålla extra årsstämma inom två månader från det att begäran mottogs. Kallelsen med förslag till dagordning ska meddelas medlemmarna senast två veckor före.

På extra årsstämma får endast den fråga eller de frågor som föranlett den extra årsstämman behandlas.

## **4 Före årsstämman**

### **4.1 Information om årsstämman**

Styrelsen ska senast fyra veckor före ordinarie årsstämma meddela tid för årsstämman.

### **4.2 Motioner och propositioner**

Medlem har rätt att få förslag prövat av årsstämman. Medlems förslag (motion) ska vara skriftlig och ha inkommit till styrelsen tre veckor innan årsstämman.

Styrelsens förslag (propositioner) ska göras tillgängliga för medlemmarna tillsammans med övriga möteshandlingar.

### **4.3 Kallelse med handlingar**

Styrelsen ska kalla till årsstämma senast två veckor före årsstämman. I kallelsen ska tydligt anges de ärenden som ska behandlas på årsstämman. Följande årsstämmohandlingar ska göras tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsstämman:

- dagordning
- verksamhetsberättelse
- årsredovisning inkluderande resultat- och balansräkning
- revisionsberättelse
- propositioner
- motioner med styrelsens yttrande
- valberedningens förslag

Om stadgeändring föreslås ska föreslagna ändringar tydligt framgå i kallelsen.

## **5 Under årsstämman**

### **5.1 Öppnande av årsstämman**

Årsstämman ska öppnas av styrelseordförande. Denne föreslår stämмоordförande samt sekreterare.

### **5.2 Ärenden på årsstämman**

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för årsstämman
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordförande ska justera protokollet
4. Fråga om årsstämma är utlyst enligt stadgarna
5. Fastställande av dagordning och procedurregler
6. Genomgång av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter
10. Fastställande av medlemsavgift eller alternativ till medlemsavgift för nästa verksamhetsår
11. Behandling av och beslut om propositioner
12. Behandling av och beslut om motioner
13. Bestämmande av antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
14. Val av ordförande, ledamöter och suppleanter
15. Val av en eller två revisorer och en eller två revisorssuppleanter för en tid av ett år
16. Val av valberedning om minst två personer för en tid av ett år
17. Val av ombud till Västra Distriktets årsstämma
18. Övriga frågor
19. Avslutande av årsstämman

Beslut i ärende av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse får endast fattas om de finns med i kallelsen.

### **5.3 Rösträtt på årsstämman**

Medlem, som senaste fyra veckor före årsstämman, betalat medlemsavgift har rösträtt på årsstämman. Rösträtten är personlig.

## **5.4 Regler för röstning och beslut**

Årsstämman är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Vid all röstning inom distriktet äger varje röstberättigad en röst. Beslut fattas genom acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter votering (omröstning). Votering sker öppet, med för årsstämman aktuellt röstningsförfarande, eller vid personval slutet med röstsedlar. Enkel majoritet gäller.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Relativ majoritet gäller vid personval och innebär att den som fått flest röster, oavsett hur dessa förhåller sig till antalet avgivna, är vald. För beslut i andra frågor än val, gäller absolut majoritet och innebär att beslut kräver mer än hälften av antalet avgivna röster. Besluten träder i kraft när årsstämmoprotokollet är justerat om inte annat beslutats. Beslut som avser val av distrikts ordförande, styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter samt valberedning träder i kraft omedelbart efter det att årsstämman avslutats.

Vid lika röstetal har årsstämmans ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

## **6 Efter årsstämman**

### **6.1 Protokoll**

Årsstämmans protokoll är ett beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå och i förekommande fall även röstsiffror. Styrelse ska senast fyra veckor efter årsstämman göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemmarna.

## **7 Styrelse**

### **7.1 Valbar till styrelsen**

Medlem i klubben är valbar som ledamot i styrelsen. Tillsvidareanställd inom klubben är inte valbar.

### **7.2 Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av:

- en ordförande
- minst 4 och högst 8 ledamöter
- högst 4 suppleanter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga nödvändiga befattningar.

Årsstämman väljer ordförande, ledamöter och suppleanter för en period av ett år. Om ledamot avgår från sitt uppdrag under mandatperioden behöver inte fyllnadsval göras så länge styrelsen är beslutsför.

### **7.3 Uppdrag och ansvar**

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelse. Styrelsen är ytterst ansvarig för organisation och förvaltning. Styrelsen ska se till att:

- gällande lagar och regler följs
- verkställa beslut som fattas vid ordinarie årsstämma eller extra årsstämma
- ansvara för och förvalta ekonomi
- medlemmarna får relevant och kontinuerlig information om verksamheten
- föra protokoll över sina sammanträden
- att verka för samarbete inom Ungdomsförbundet Sverige Flotta, Västra Distriktet
- om så behövs utse funktionsansvariga för att bedriva verksamheten t.ex. materielansvarig, inköpsansvarig m.fl. och att i så fall besluta om arbetsbeskrivningar för dessa.

### **7.4 Regler för beslut**

Styrelsen är beslutsför om fler än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. För beslut krävs att samtliga ledamöter fått rimlig tid att sätta sig in i ärendet och fått ett tillfredställande beslutsunderlag.

### **7.5 Jäv**

Ledamot av styrelse får inte handlägga eller rösta i ärende i vilka ledamoten, denna närstående person eller företag har egenintresse.

## **8 Valberedning**

### **8.1 Sammansättning**

Valberedning ska bestå av minst två personer varav en ska vara sammankallande. Årsstämman väljer valberedning för en tid av ett år.

### **8.2 Uppdrag**

Valberedningens uppdrag är att till årsstämman föreslå ordförande, ledamöter, suppleanter för klubbens styrelse samt revisorer och revisorssuppleanter.

## **9 Revisorer**

### **9.1 Valbar som revisor**

Valberedningen föreslår årsstämman en eller två revisorer samt en eller två revisorssuppleanter. Årsstämman väljer revisorer samt revisors suppleanter för en tid av ett år. Revisorer och revisorssuppleanter ska vara myndiga.

### **9.2 Uppdrag**

Revisorer ska enligt god revisionsred granska klubbens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning.

Räkenskaperna ska tillsammans med årsberättelsen lämnas över till revisorerna senast den 15 februari.

Revisionsberättelse ska vara klubben tillhanda senast en vecka före ordinarie årsstämma.

## **10 Ledare**

Ledare utses av klubbens styrelse. Om ledare skall ha nyckel till distriktets lokaler eller ha rätt att låna sådan nyckel skall detta beslutas av Västra Distriktets styrelse. Ledare i verksamhet som drivs gemensamt med distriktet, t ex läger, utses av distriktets styrelse.

Ledare skall

- leda verksamheten vid klubbens sammankomster
- svara för ordningen vid klubbens sammankomster
- avhysa medlem som uppträder störande om det bedöms nödvändigt

Ledare behöver inte vara medlem i klubben.